



**Міжнародний гуманітарний університет**  
**Факультет права та економіки**  
**Кафедра міжнародного права та порівняльного правознавства**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Порівняльне адміністративне право**

---

<b>Галузь знань</b>	<u>29 «Міжнародне право»</u>
<b>Спеціальність</b>	<u>293 «Міжнародне право»</u>
<b>Назва освітньої програми</b>	<u>Міжнародне право</u>
<b>Рівень вищої освіти</b>	<u>початковий рівень (короткий цикл)</u>

<b>Розробники і викладачі</b>	<b>Контактний тел.</b>	<b>E-mail</b>
доцент кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства К.Ю.Н. <b>Бааджи Наталія Анатоліївна</b>	+380671082152	natalysarioglo@gmail.com

**1. Анотація до курсу**

Навчальна дисципліна «Порівняльне адміністративне право» акцентує увагу на вивченні сучасних моделей організації та діяльності органів публічної адміністрації в порівняльному аспекті, їх взаємодії з фізичними та юридичними особами, правових форм діяльності органів публічної адміністрації, вимоги до форми та змісту їх актів, порядку їх оскарження, основних етапів проходження державної служби, підстав притягнення до адміністративної відповідальності відповідно до актів законодавства України та країн світу.

## 2. Мета та цілі курсу

**Мета та завдання дисципліни** – набуття теоретичних та практичних знань з адміністративного права, ознайомлення з актуальними проблемами адміністративного права та особливостями адміністративного права іноземних держав та тенденцій застосування правового регулювання в контексті євроінтеграційних процесів та глобалізації.

У результаті вивчення курсу Порівняльне адміністративне право студенти повинні опанувати:

**знаннями:** організації та діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та приватних осіб (агентів публічної адміністрації), уповноважених здійснювати повноваження органів публічної влади в порядку делегування або адміністративного договору); правових форм діяльності органів публічної адміністрації та актів публічної адміністрації, порядку їх перегляду в судовому та позасудовому порядку; функціонування інституту публічної служби.

**уміннями:** аналізувати джерела адміністративного права й використати отримані при вивченні курсу знання при рішенні професійних завдань; збору, систематизації, узагальнення отриманої інформації.

## 3. Формат курсу

В межах курсу проводяться читання лекцій з Порівняльного адміністративного права, починаючи з джерел, предмету та методів правового регулювання адміністративно-правових відносин в Україні та країнах світу і закінчуючи європейськими стандартами діяльності органів публічної адміністрації.

На практичних заняттях студенти демонструють рівень знань з визначеної теми, ведуться диспути та діалоги, а також готують індивідуальні завдання за окремими питаннями, що цікавлять їх найбільше, виступаючи з відповідними доповідями, а також приймають участь в обговоренні усіх тем курсу.

## 4. Компетентності та програмні результати навчання

У процесі реалізації програми дисципліни Порівняльне адміністративне право формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності**

ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел за допомогою використання інформаційних і комунікаційних

технологій.

### Спеціальні (фахові) компетентності

ФК 1. Знання історичних та політичних процесів розвитку держави, права, окремих правових систем, системи міжнародних відносин.

ФК 4. Розуміння способів захисту національних інтересів власної держави за допомогою міжнародно-правових інструментів.

ФК 5. Уміння самостійно здійснювати наукові дослідження актуальних проблем у сфері міжнародного права, порівняльного правознавства, національного права, готувати та здійснювати публічну апробацію результатів досліджень.

ФК 6. Уміння надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного права, національного права України та інших держав.

ФК 9. Знання у сфері порівняльного правознавства; розуміння ролі порівняльного цивільного права, порівняльного кримінального права, порівняльного конституційного права, порівняльного судового права для сучасного правозастосування у відповідній сфері.

### Результати навчання

РН 2. Демонструвати знання норм матеріального та процесуального національного та зарубіжного права (конституційного, цивільного, кримінального, адміністративного).

РН 8. Демонструвати знання щодо захисту прав та законних інтересів фізичних осіб у міжнародній, іноземних та вітчизняній національних юрисдикціях.

РН 9. Аналізувати джерела міжнародного публічного права, джерела права у правових системах сучасного світу, джерела міжнародного приватного права.

РН 14. Проводити власні дослідження у сфері міжнародного публічного права, порівняльного правознавства, міжнародного приватного права.

## 5. Обсяг курсу

Загалом		Вид заняття (денне відділення / заочне відділення)		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
4	120	28/10	28/8	64/102

## 6. Ознаки курсу

Рік викладання	Семестр	Курс, (рік навчання)	Обов'язкова / вибіркова
2022 - 2023	3/3	2/2	Вибіркова

## 7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи онлайн навчання на базі **Moodle**. Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

## 8. Політики курсу

У процесі викладання навчальної дисципліни застосовуються інтерактивні методи навчання, відбувається активне долучення студентів до обговорення кожного з питань курсу, що сприяє оволодінню ними понятійно-категорійного апарату юриспруденції. Особлива увага на заняттях приділяється вивченню виникнення, розвитку та функціонування державно-правових явищ.

На практичних заняттях можуть використовуватись різні форми та методи контролю знань студентів: доповіді, експрес-опитування, доповнення відповіді, вільна дискусія, співбесіда, обговорення рефератних повідомлень, індивідуальні завдання та інші. Рівень знань, підготовленості, ерудиції, активності студентів на семінарах оцінюється викладачем самостійно.

Підсумковою формою контролю знань є іспит, який має на меті перевірити теоретичні знання та вміння застосовувати їх, вирішуючи конкретні завдання, а також уміння студентів самостійно працювати з науковою та навчальною літературою. До іспиту допускаються ті студенти, які відпрацювали всі пропущені заняття, виправили незадовільні оцінки, отримані на практичних заняттях, набрали мінімальну кількість балів і успішно здали змістовні модулі.

## 9. Схема курсу

1 семестр

№ №	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття) / Формат	Матеріали	Література, інформаційні ресурси	Завдання	Кількість годин	
						денне	заочне
1	<b>Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права</b>  Введення в навчальну дисципліну «Порівняльне адміністративне право». Визначення та історія становлення адміністративного права. Поняття адміністративного права. Предмет і метод адміністративного права. Джерела	Лекція	Конспект лекції Презентація		Опрацювати рекомендовану літературу.	2 акад. год.	1
		семінарське Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитись конспект лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на		

	адміністративного права. Система адміністративного права. Взаємовідносини адміністративного права з іншими галузями права. Роль адміністративного права в регулюванні суспільних відносин.				семінарське (практичне) заняття Виконати завдання до самостійної роботи		
2	<b>Тема 2. Державне управління</b>  Загальне поняття управління та його види. Поняття і характеристика державного управління. Співвідношення державного управління і виконавчої влади.	Лекція	Презентація		Опрацювати рекомендовану літературу	2 акад. год.	1
		семінарське Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи <b>Додаткові завдання до семінарських занять</b> (за потребою) Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи	2 акад. год.	2
3	<b>Тема 3. Суб'єкти адміністративного права</b>  Поняття та особливості суб'єктів адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність.	Лекція	Презентація		Опрацювати рекомендовану літературу	2 акад. год.	1
		семінарське Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу.	2 акад. год.	

					<p>Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття</p> <p>Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи</p> <p>Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем</p> <p>Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>		
4	<p><b>Тема 4. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні.</b></p> <p>Державна служба як різновид публічної служби: поняття, види, моделі та принципи. Правове регулювання та державна політика у сфері державної служби. Правове регулювання статусу державного службовця. Правові питання проходження державної служби.</p>	Лекція	Презентація	Опрацювати рекомендовану літературу	2 акад. год.	1	
		семінарське Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів	<p>Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу.</p> <p>Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття</p> <p>Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи</p> <p>Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем</p> <p>Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	2 акад. год.		
5	<p><b>Тема 5. Адміністративна відповідальність.</b></p>	Лекція	Презентація	Опрацювати рекомендовану літературу	2 акад. год.	1	

	<p>Поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення. Поняття, суть та основні риси адміністративної відповідальності.</p>	<p>семінарське Практичне заняття</p>	<p>Презентації, доповіді студентів</p>		<p>Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	<p>2 акад. год.</p>	<p>2</p>
6	<p><b>Тема 6. Поняття та характерні риси адміністративного права зарубіжних країн.</b> Виникнення адміністративного права зарубіжних країн. Формування адміністративного права у зарубіжних країнах. Предмет адміністративного права у різних правових системах. Предмет адміністративного права у різних правових системах. Предмет адміністративного права в англо-американській правовій системі. Предмет адміністративного права в континентальній правовій системі. Характерні риси публічного адміністрування в зарубіжних країнах. Принципи адміністративного права. Органи публічної адміністрації. Джерела адміністративного права зарубіжних країн. Повноваження глав держав щодо публічної адміністрації. Уряди: склад, повноваження та організація діяльності. Центральні адміністративні структури: їх види та повноваження.</p>	<p>Лекція</p>	<p>Презентація</p>		<p>Опрацювати рекомендовану літературу</p>	<p>4 акад. год.</p>	<p>1</p>
		<p>семінарське Практичне заняття</p>	<p>Презентація доповіді студентів</p>		<p>Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	<p>4 акад. год.</p>	<p>2</p>

	Міністерства та їх моделі. Регіональні та місцеві органи публічної адміністрації. Публічна служба: сфера функціонування та сутність. Класифікація публічних службовців. Системи публічної служби. Здійснення кар'єри на публічній службі. Форми діяльності публічної адміністрації. Адміністративні акти та їх трактування в праві різних держав. Адміністративні договори. Адміністративний розсуд. Адміністративні процедури.						
7	<p><b>Тема 7. Адміністративне право Польщі</b></p> <p>Адміністративно-територіальний устрій Польщі. Система органів державної влади Польщі. Внутрішня структура Сейму, Сенату. Президент Польщі. Виконавча влада Польщі. Судова система Польщі.</p>	Лекція	Презентація		Опрацювати рекомендовану літературу.	2 акад. год.	1
		семінарське Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи	2 акад. год.	1
8	<p><b>Тема 8. Адміністративне право ФРН</b></p> <p>Адміністративне право ФРН. Основи організації публічного управління ФРН. Система адміністративного права ФРН. Центральні адміністративні структури ФРН: їх види та повноваження. Форми управлінської діяльності</p>	Лекція	Презентація		Опрацювати рекомендовану літературу	4 акад. год.	1
		семінарське Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу.	4 акад. год.	1



	публічної адміністрації ФРН. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві ФРН. Загальні засади адміністративного судочинства ФРН. Організація публічної та державної служби ФРН.				Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи		
9	<b>Тема 9. Адміністративне право Франції.</b> Основи організації публічного управління Франції. Система адміністративного права Франції. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації Франції. Центральні адміністративні структури Франції: їх види та повноваження. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві Франції. Загальні засади адміністративного судочинства Франції. Організація публічної та державної служби Франції.	Лекція	Презентація		Опрацювати рекомендовану літературу.	2 акад. год.	1
		семінарське Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання до самостійної роботи	4 акад. год.	
10	<b>Тема 10. Адміністративне право Великобританії</b> Основи організації публічного управління Великобританії. Система адміністративного права Великобританії. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації Великобританії. Центральні адміністративні структури Великобританії: їх види та повноваження. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві Великобританії. Загальні засади адміністративного	Лекція	Презентація		Опрацювати рекомендовану літературу	4 акад. год.	1
		семінарське Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі)	4 акад. год.	

	судочинства Великобританії. Організація публічної та державної служби Великобританії.				до самостійної роботи <b>Додаткові завдання до семінарських занять</b> (за потребою) Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи		
11	<b>Тема 11. Адміністративне право США та Канади</b> Основи організації публічного управління США. Система адміністративного права США. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації США. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві США. Центральні адміністративні структури США: їх види та повноваження. Організація публічної та державної служби США. Адміністративне право Канади. Основи організації публічного управління Канади. Система адміністративного права Канади. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації Канади. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві Канади. Загальні засади адміністративного судочинства Канади. Організація публічної та державної служби Канади.	Лекція	Презентація		Опрацювати рекомендовану літературу	2 акад. год.	
		семінарське Практичне заняття	Презентації, доповіді студентів		Передивитись презентацію лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи	2 акад. год.	
11	<b>Тема 12. Адміністративне право Японії та Китаю</b> Адміністративне право Японії. Основи організації публічного управління Японії. Система адміністративного права Японії. Форми	Лекція	Презентація		Опрацювати рекомендовану літературу	2 акад. год.	
		семінарське	Презентації,		Передивитись презентацію	2 акад.	

	<p>управлінської діяльності публічної адміністрації Японії. Загальні засади адміністративного судочинства Японії. Організація публічної та державної служби Японії. Адміністративне право Китаю. Основи організації публічного управління Китаю. Система адміністративного права Китаю. Форми управлінської діяльності публічної адміністрації Китаю. Способи адміністративно-правового захисту в адміністративному праві Китаю. Організація державної служби Китаю.</p>	<p>Практичне заняття</p>	<p>доповіді студентів</p>		<p>лекції, опрацювати рекомендовану літературу. Підготувати відповіді на семінарське (практичне) заняття Виконати завдання (задачі) до самостійної роботи Підготувати презентацію індивідуального завдання (реферат, доповідь, есе) за темою, узгодженою з викладачем Підготуватися до тестової (контрольної) роботи</p>	<p>год.</p>	
--	--	--------------------------	---------------------------	--	--	-------------	--

### 10. Система оцінювання та вимоги

Контроль знань і умінь студентів (поточний і підсумковий) з дисципліни здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Міжнародному гуманітарному університеті». Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою.

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма контролю: залік.

Критерії оцінювання. Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в навчально-методичній карті. Розподіл балів між видами занять (лекції, практичні заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті. Рівень знань оцінюється:

«відмінно» – студент дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та виконання вправ є правильними, демонструє знання матеріалу підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформлює завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність і творчість у виконанні групових завдань;

«добре» – коли студент володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність у виконанні групових завдань;

«задовільно» – коли студент дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність, участь у виконанні групових завдань;

«незадовільно з можливістю повторного складання» – коли студент дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, має неповний конспект лекцій, індиферентно або негативно проявляє себе у виконанні групових завдань.

Підсумкова (загальна оцінка) курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за усіма видами робіт, зазначені у таблиці нижче.

Виконання навчальних завдань і робота за дисципліною має відповідати вимогам «Положення про академічну доброчесність у Міжнародному гуманітарному університеті» (затверджене ректором наказом № 112 від 01.11.2018 року).

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

<i>Денна форма навчання</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
<i>І. Обов'язкові</i>			
<i>Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях</i>			
1.1. Підготовка до семінарських (практичних) занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час семінарських (практичних) занять	<b>50</b>
<i>Виконання модульних завдань</i>			
1.2. Підготовка до модульного контролю знань	-//-	Перевірка правильності виконання модульних завдань	<b>10 за 1-й модуль 15 за 2-й модуль 10+15 = 25</b>
<i>Виконання завдань для самостійного опрацювання</i>			
1.3. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР <sup>1</sup> , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	<b>10</b>

<sup>1</sup> Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

Разом балів за обов'язкові види РС			85
<b>II. Вибіркові</b>			
<b>Виконання індивідуальних завдань</b>			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	5
2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	Перевірка та обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	5
2.3. Інші види індивідуальних завдань	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР	5
Разом балів за вибіркові види РС			15
Всього балів за РС			100

<i>Заочна форма навчання</i>			
<b>Види самостійної роботи</b>	<b>Планові терміни виконання</b>	<b>Форми контролю та звітності</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
<b>I. Обов'язкові</b>			
<i>За виконання модульних (контрольних) завдань</i>			
1.1. Підготовка до модульного контролю знань	Відповідно до розкладу	Перевірка правильності виконання модульних завдань	1 x 70 = 70
Разом балів за обов'язкові види СРС			70
<b>II. Вибіркові</b>			
<i>Виконання індивідуальних завдань (за бажанням студента)</i>			
2.1. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе) під час ІКР	10
2.2. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій, судової практики тощо	-//-	Перевірка та обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
2.3. Інші види індивідуальних завдань	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час ІКР	10
Разом балів за вибіркові види СРС			30

**Підсумковий контроль** знань по даній дисципліні проводиться у формі іспиту за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає 3 питання. Питання, що включаються до екзаменаційних білетів є вузловими, узагальненими, комплексними, потребують творчого підходу при побудові відповіді та уміння синтезувати отриманні знання.

Питання до екзаменаційних білетів формуються в межах змісту програми дисципліни, але не мають дублювати програмні питання. Програмні питання доводяться до студентів на початку навчального семестру.

Підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється з урахуванням результатів оцінювання поточної роботи в семестрі та результатів заліку за 100-бальною системою.

### 11. Рекомендована література

1. Адміністративне деліктне законодавство: Зарубіжний досвід та пропозиції реформування в Україні / Автор-упорядник О.А. Банчук. – К.: Книги для бізнесу, 2007. 912 с.
2. Адміністративне право в контексті європейського вибору України / Збірник наукових праць. К.: Міленіум, 2004. 196 с.
3. Адміністративне право зарубіжних країн: курс лекцій / за ред. О.В. Кузьменко. К.: Юрінком Інтер, 2014. 528 с.
4. Банчук О.А. Публічне і приватне право: історія українських вчень і сучасність. К.: Конус-Ю, 2008. 184 с.
5. Банчук О.А., Куйбіда Р.О. Вимоги статті 6 Конвенції про захист прав людини та основних свобод до процедури здійснення судочинства. К.: «ІКЦ «Леста»», 2005. 116с.
6. Бучик А. Впровадження принципу процесуальної регламентації в адміністративному судочинстві. *Право України*. 2018. № 2. С. 39-53.
7. Гончарук С.Т., Джигир Д.Г. Реалізація права на захист у провадженні у справах про адміністративні правопорушення. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. 2017. № 4 (26). С. 100-104.
8. Джафарова М.В. Загальна характеристика заходів процесуального примусу, які застосовуються в адміністративному судочинстві. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 3. С. 143-147.
9. Джафарова М.В. Принципи адміністративного процесуального права у новітніх умовах сьогодення: науково-правовий аспект. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Сер.: Юридичні науки*. 2019. Вип. 1. С. 54-57.
10. Пухтецька А.А. Порівняльне адміністративне право як навчальна дисципліна: методика викладання циклу лекцій. *Часопис Київського університету права*. 2013. № 1. С. 118-126.

### Інформаційні ресурси

1. <https://www.rada.gov.ua/> - Офіційний веб-портал Верховної Ради України
2. <http://kmu.gov.ua> - Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України
3. <http://www.osvita.org.ua/> - Освітній портал
4. <http://studrada.com.ua/libonline> - Центральний юридичний портал України
5. <http://www.reyestr.court.gov.ua/> - Єдиний державний реєстр судових рішень
6. <http://www.nbuv.gov.ua/> - Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського

7. <https://supreme.court.gov.ua/> - Офіційний веб-портал Верховного Суду
8. База рішень Європейського суду з прав людини HUDOC database <http://hudoc.echr.coe.int/sites/eng>
9. Міністерство закордонних справ України <http://mfa.gov.ua>